

ПАДЗАХАДОН БЮДЖЕТОН ИУМÆЙАГАХУЫРАДОН УАГДОН  
«АХУЫРАДОН ЦЕНТР «ЭРУДИТ»  
БАРДЗЫРД

\*\*\*\*\*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРУДИТ»

Приказ

от 17.03.2025 г.  
г. Владикавказ

№ 56-Д

**«Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год»**

С целью организованного приема детей в ГБОУ ЦО Эрудит, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Приказом Управления образования города Владикавказ от 03.02.2025 года № 13 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями г. Владикавказ и организации приема граждан в 2025 году»);
  - с 6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года для детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест;
  - об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы <http://www.erudit-ossetia.ru/>, единую образовательную сеть «Дневник.ру» и на официальном стенде школы. (Отв. Икаева Е.Л., заместитель директора).
2. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом Положения о порядке приема обучающихся в ГБОУ ЦО Эрудит.
3. Зачисление в учреждение оформить приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений.
4. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

Дни недели	Время приема
Среда	14.00-17.00
Пятница	14.00-17.00

5. Назначить ответственным за регистрацию документов Билаонову А.Э., секретаря учебной части ГБОУ ЦО Эрудит.
6. Разместить настоящий приказ на информационном стенде, официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Х. Фидарова

Ознакомлены:

Заместитель директора



Е.Л. Икаева

Секретарь



А.Э. Билаонова