

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРУДИТ»
(ГБОУ ЦО ЭРУДИТ)

Приказ

17.06.2021

№ 16/4-Р

г. Владикавказ

- Об утверждении локального акта «Положение о рабочей группе по внедрению полилингвальной модели образования в дошкольной группе»

На основании основных мероприятий государственной программы РСО-Алании «Национально-культурное развитие осетинского народа» на 2021-2025 года, приказа Министерства образования и науки РСО-Алании от 08.06.2021 года №552 в целях обеспечения эффективности мероприятий в сфере образования по сохранению и развитию осетинского языка, поэтапного внедрения полилингвальной образовательной модели в ГБОУ ЦО «Эрудит»

1. Утвердить локально-нормативный акт «Положение о рабочей группе по внедрению полилингвальной модели образования в дошкольной группе» (приложение №1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Х. Фидарова

«Положение о рабочей группе по внедрению полилингвальной модели образования в дошкольной группе»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ ЦО Эрудит (далее Учреждение) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Рабочая группа является одной из форм взаимодействия педагогов Учреждения, объединяющихся для творческого поиска, по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития Учреждения по приоритетным направлениям.

1.3. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством заместителя директора и создается из числа педагогов-новаторов, имеющих опыт работы, владеющие осетинским языком и высшую или первую квалификационную категорию.

1.4. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, государственной программой Республики Северная Осетия-Алания «Национально-культурное развитие осетинского народа», приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 08.06.2021 года №552 о целях обеспечения эффективности мероприятий в сфере образования по сохранению и развитию осетинского языка, поэтапного внедрения полилингвальной (осетино-русской) образовательной модели, положением о дошкольном образовательном учреждении. Уставом Учреждения и УМК по планированию и осуществлению организационно методических мероприятий

1.5. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности творческая (рабочая) группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

II. Цели и задачи творческой (рабочей) группы

Цель: разработка и внедрение полилингвальной модели в дошкольную группу по приоритетным направлениям Учреждения.

Задачи:

1. Организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями (законными представителями).

2. Повышение образовательного потенциала Учреждения.

3. Рассмотрение, выработка и внесение предложений по построению стратегической линии развития Учреждения с опорой на педагогические новации.

4. Разработка перспективного плана деятельности Учреждения,

образовательной программы, «Программы развития полилингвальной модели образования», с учетом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, образования и развития, регионального компонента; с опорой на передовой педагогический опыт.

5. Разработка и пополнение методических материалов по внедрению полилингвальной модели образования, рабочих программ и методических рекомендаций для Учреждения качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию дошкольников.

III. Порядок создания и организация работы творческой (рабочей)

группы

1. Рабочая группа создается приказом директора Учреждения;
2. Состав творческой (рабочей) группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов;
3. Творческую (рабочую) группу возглавляет заместитель директора.
4. Директор учреждения может курировать отдельные направления работы рабочей группы.

IV. Срок

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Настоящее положение, также изменения и дополнения в положения о рабочей группе могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

V. Документация и отчетность рабочей группы.

1. Рабочая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний);

2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов, конспектов и т.д.

3. Каждые три месяца проводить мониторинг реализации полилингвальной (осетино-русской) образовательной модели. Заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета творческой (рабочей) группы о проделанной работе в той или иной форме.

4. Итоговый педагогический совет заслушивает отчет руководителя рабочей группы о результатах ее работы за истекший учебный год и перспективах дальнейшей деятельности.

5. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

VI. Ответственность рабочей группы

1. Рабочая группа несет ответственность перед педагогическим советом организации:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;
- доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций, пособий, конспектов, планов и т.д.