

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ЭРУДИТ»

Утверждаю:

Директор ГБОУ ЦО Эрудит



Э.Х.Фидарова

02.09.2024

**План мероприятий
по антикоррупционной деятельности на 2024-2025 учебный год.**

Для исключения возможности фактов коррупции в ГБОУ ЦО Эрудит, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ ЦО Эрудит, предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации плана			
1.1.1	Формирование состава комиссии по антикоррупционной политике в ГБОУ ЦО Эрудит.	сентябрь	Директор Фидарова Э.Х.
1.1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление документов	постоянно	Директор Фидарова Э.Х. Юрисконсульт Чихтисова А.Б.
1.1.2	Экспертиза проектов и действующих локальных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор Фидарова Э.Х. Юрисконсульт Чихтисова А.Б.
1.1.3	Заседание комиссии по антикоррупционной политике	сентябрь	Председатель комиссии Фидарова Э.Х.
1.2. Система, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников школы			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников ОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено	постоянно	Директор Фидарова Э.Х. Юрисконсульт Чихтисова А.Б.

	рisku коррупционных проявлений		
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор Фидарова Э.Х. Юрисконсульт Чихтисова А.Б.
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции			
2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся			
2.1.1	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	Заместитель директора по УВР Кулова З.С.
2.1.2	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике	в течение года	Классные руководители
2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции			
2.2.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	2024-2025гг.	Директор Фидарова Э.Х.
2.2.2	Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	2024-2025г.	Методист Албегова С.М.
2.2.4	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	2023-2024гг.	Директор Фидарова Э.Х.
2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся			
2.3.1	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Не реже 2 раз в год	Классные руководители, воспитатели (детский сад)
2.3.2	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	ежегодно	Заместитель директора по УВР
3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции			
3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости			
3.1.1	Ведение на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Инженер-программист Хаблиева З.С.
3.1.2	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации	ежегодно	Инженер-программист Хаблиева З.С.

3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации ОУ в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор Фидарова Э.Х. Заместитель директора по УВР
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации	постоянно	Директор Фидарова Э.Х.
4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования			
4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции			
4.1.1	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства взяток и другой информации коррупционной направленности		Комиссия по антикоррупционной политике
4.1.2	Организация работы телефона доверия и горячей линии	систематически	Комиссия по антикоррупционной политике
4.1.3	Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений» граждан о совершении коррупционных нарушений работниками образовательной организации		Заместитель директора по УВР
4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности			
4.2.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	систематически	Директор Фидарова Э.Х.
5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции			
5.1. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг			
5.1.1	Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок	постоянно	Директор Фидарова Э.Х.
5.1.2	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	постоянно	Директор Фидарова Э.Х.
5.2. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.2.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	систематически	Главный бухгалтер Кайтукова А. В.
5.2.2	Контроль порядка расходования средств, полученных от сдачи имущества в аренду	Постоянно	Директор Фидарова Э.Х.
5.2.3	Контроль за выполнением работ при	систематически	Главный бухгалтер

	проведении ремонта в образовательном учреждении		Кайтукова А. В. Заместитель директора Никитина Т.К. Заведующий хозяйством Цебоев А.Л.
5.2.4	Соблюдение законодательства по противодействию коррупции в ГБОУ ЦО Эрудит, целевое и эффективное использование имущества	систематически	Главный бухгалтер Кайтукова А.В. Заместитель директора Никитина Т.К. Заведующий хозяйством Цебоев А.Л.